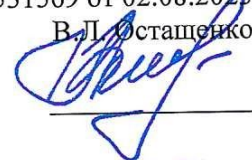


**Общество с ограниченной ответственностью
«Медицинская клиника «Доктороф»**

ИНН/КПП 8602311110/860201001 ОГРН 1238600006446 от 07.07.2023 г., ОКВЭД 86.10
Деятельность больничных организаций, 628412 Ханты-Мансийский – Югра автономный
округ, г. Сургут, ул. Энгельса, зд. 12

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
действующая на основании доверенности
86 АА 3531569 от 02.08.2023
В.Л. Остащенко



**Положение о порядке работы с цифровым рублем в ООО «Медицинская клиника
«Доктороф»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок открытия, ведения и закрытия счёта цифрового рубля в ООО «Медицинская клиника «Доктороф»» (далее — Медицинская организация), порядок совершения операций с цифровыми рублями, разграничение прав доступа, бухгалтерский учёт, информационную безопасность и контроль операций.

1.2. Цифровой рубль — это третья форма национальной валюты Российской Федерации, наряду с наличными и безналичными рублями, которая представляет собой цифровой код, хранящийся на платформе цифрового рубля Банка России.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»; Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе»; Федеральный закон от 23.07.2025 № 248-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части расчётов цифровым рублём»; Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей» (статья 16.1); Положение Банка России от 03.08.2023 № 820-П «О платформе цифрового рубля» (с изменениями); Информационное сообщение Минфина России от 18.09.2023 № ИС-учёт-47 о порядке бухгалтерского учёта операций с цифровым рублём.

1.4. Положение распространяется на всех работников Медицинской организации, участвующих в открытии и обслуживании счёта цифрового рубля, совершении операций, ведении бухгалтерского учёта и обеспечении информационной безопасности.

1.5. Платформа цифрового рубля функционирует в круглосуточном режиме ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Платформа цифрового рубля — информационная система Банка России, обеспечивающая хранение цифровых рублей и обработку распоряжений о переводе цифровых рублей.

Счёт цифрового рубля (кошелёк) — учётная запись пользователя платформы цифрового рубля, открываемая Банком России на основании договора счёта цифрового рубля.

Банк-посредник (участник платформы) — кредитная организация, через которую пользователь получает доступ к платформе цифрового рубля и возможность совершать операции.

КЭП — квалифицированная электронная подпись, выпускаемая отдельно для подписания распоряжений на платформе цифрового рубля.

ДБО — дистанционное банковское обслуживание — программно-аппаратный комплекс банка-посредника, через который Организация взаимодействует с платформой цифрового рубля.

Извещение об исполнении распоряжения — электронный документ платформы Банка России, подтверждающий исполнение распоряжения о переводе цифровых рублей; служит основанием для бухгалтерских проводок.

Универсальный QR-код — платёжный код НСПК, объединяющий оплату по СБП и цифровому рублю; используется для приёма платежей от физических лиц.

С2В-перевод — перевод цифровых рублей от физического лица в пользу юридического лица (оплата товаров, работ, услуг).

В2В-перевод — перевод цифровых рублей между юридическими лицами.

3. Открытие и обслуживание счёта цифрового рубля

3.1. Медицинская организация на платформе цифрового рубля открывается один счёт цифрового рубля, идентифицируемый по ИНН Организации. Доступ к счёту может осуществляться через ДБО любого банка — участника платформы.

3.2. Открытие счёта цифрового рубля включает следующие этапы:

- Проверка подключения обслуживающего банка к платформе цифрового рубля;
- Заключение договора счёта цифрового рубля с Банком России через банк-посредник;
- Выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи для подписания распоряжений на платформе цифрового рубля (действующая КЭП для ЭДО не применяется);
- Настройка прав доступа уполномоченных лиц в ДБО банка-посредника;
- Тестирование операций в тестовом или боевом контуре.

3.3. Ответственный за открытие счёта цифрового рубля: главный бухгалтер Алхазова В.Е. — обеспечивает взаимодействие с банком-посредником, контроль прохождения всех этапов и хранение документов.

3.4. Заккрытие счёта цифрового рубля производится по решению руководителя Медицинской организации с предварительным выводом остатка средств на расчётный счёт. При изменении состава уполномоченных лиц сертификат ключа проверки электронной подписи подлежит аннулированию, аутентификационные данные — замене.

4. Разграничение прав доступа и уполномоченные лица

4.1. Доступ к платформе цифрового рубля предоставляется уполномоченным работникам Медицинской организации и разграничивается по уровням:

Инициатор (оператор) — формирует и направляет распоряжения о переводе цифровых рублей (бухгалтер-расчётчик, кассир). Право подписания распоряжений отсутствует.

Подтверждающий (подписант) — подписывает распоряжения КЭП и отправляет в обработку (главный бухгалтер, руководитель).

Наблюдатель — имеет право просмотра выписок, статусов операций и остатков без права подписания (финансовый контролёр, внутренний аудитор).

4.2. Назначение и отзыв прав доступа оформляется приказом руководителя Медицинской организации по представлению главного бухгалтера.

4.3. Состав уполномоченных лиц, их права и обязанности закрепляются в приложении к настоящему Положению (или в отдельном приказе).

4.4. При компрометации ключа электронной подписи или увольнении уполномоченного лица сертификат подлежит незамедлительной блокировке и аннулированию.

5. Порядок проведения операций с цифровым рублём

5.1. Приём оплаты от физических лиц (С2В):

Приём оплаты осуществляется через универсальный QR-код НСПК, отображаемый на кассе или терминале. Отдельное оборудование не требуется. Кассир обязан информировать покупателя о возможности оплаты цифровыми рублями и не устанавливать различные цены в зависимости от способа оплаты. После проведения операции кассир проверяет статус транзакции (успешно/отклонено) в кассовом ПО или через уведомление банка-эквайера. В кассовом чеке оплата цифровыми рублями отражается как безналичный расчёт (тег 1081). ККТ должна поддерживать ФФД 1.2.

5.2. Пополнение и вывод средств: Пополнение счёта цифрового рубля осуществляется переводом с расчётного счёта Медицинской организации через ДБО банка-посредника. Вывод средств со счёта цифрового рубля на расчётный счёт оформляется распоряжением и исполняется платформой ЦБ.

5.3. Переводы в пользу юридических лиц (В2В):

Переводы цифровых рублей контрагентам осуществляются при наличии у контрагента счёта цифрового рубля и по соглашению сторон. Распоряжение формируется инициатором, проверяется подтверждающим лицом и подписывается КЭП. С 1 января 2027 года тариф за В2В-перевод — 15 рублей за один перевод. До 31 декабря 2026 года — бесплатно.

5.4. Возврат денежных средств.

Возврат цифровых рублей покупателю производится на счёт цифрового рубля покупателя в сроки, установленные Законом РФ «О защите прав потребителей». При нехватке остатка на счёте цифрового рубля Медицинская организация обязана пополнить счёт и затем произвести возврат.

Основанием для возврата служит заявление покупателя и документ, подтверждающий возврат товара (отказ от услуги).

5.5. Платежи в бюджет:

Переводы цифровых рублей в бюджет (ЕНС, налоги) осуществляются в порядке, аналогичном безналичным расчётам. До 31 декабря 2026 года — бесплатно.

5.6. Выплата заработной платы в цифровых рублях (при наличии соглашения с работником):

Выплата зарплаты в цифровых рублях — дополнительный способ расчёта, применяется исключительно по соглашению сторон трудового договора. Основанием служит письменное заявление работника с указанием реквизитов счёта цифрового рубля и дополнительное соглашение к трудовому договору. С 1 января 2027 года тариф — 1 рубль за каждое распоряжение, но не менее 15 рублей за реестр.

6. Бухгалтерский учёт операций с цифровым рублём

6.1. Способ учёта цифровых рублей Медицинская организация определяет самостоятельно и закрепляет в учётной политике. Субсчёт к счёту 55 «Специальные счета в банках», субсчёт «Цифровой рубль» — при эпизодических операциях.

6.2. Основанием для бухгалтерских проводок служит электронный документ платформы Банка России — «Извещение об исполнении распоряжения». Документ сохраняется в электронном виде и прикрепляется к проводке в учётной системе.

6.3. Типовые проводки:

Операция	Дебет	Кредит
Пополнение счёта цифрового рубля с расчётного счёта	53 (55)	51
Поступление оплаты от покупателя (С2В)	53 (55)	62
Оплата поставщику (В2В)	60	53 (55)
Возврат цифровых рублей на расчётный счёт	51	53 (55)
Уплата налогов (пополнение ЕНС)	68	53 (55)
Выплата заработной платы	70	53 (55)
Комиссия оператора платформы (с 2027 года)	91.02	53 (55)

6.4. Остаток цифровых рублей на конец отчётного периода включается в строку 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты» бухгалтерского баланса. Специальная отчётность по цифровому рублю не предусмотрена.

6.5. Сверка остатков и операций по счёту цифрового рубля с данными платформы ЦБ производится ежедневно. Ответственный за сверку: главный бухгалтер Алхазова В.Е.

7. Информационная безопасность

7.1. Доступ к платформе цифрового рубля осуществляется с рабочих мест, оборудованных средствами криптографической защиты информации (СКЗИ). Требования к рабочему месту: Установленный криптопровайдер КриптоПро CSP версии КСЗ; Корневой сертификат Банка России в доверенном хранилище; Антивирус с актуальными базами; исключения для адресов платформы ЦБ в правилах антивируса и межсетевого экрана; Ключевой носитель (токен/смарт-карта) хранится в сейфе, доступ ограничен кругом уполномоченных лиц.

7.2. Регистрация событий безопасности (логирование операций) обеспечивается средствами ДБО банка-посредника.

7.3. При выявлении инцидентов информационной безопасности (компрометация ключа, несанкционированный доступ, сбой платформы) ответственный работник:

Незамедлительно блокирует сертификат ключа КЭП через банк-посредник;

Уведомляет руководителя Организации и службу информационной безопасности;

Фиксирует факт инцидента в журнале и принимает меры по минимизации ущерба.

8. Обязанности и ответственность

8.1. Медицинская организация обязана обеспечить возможность приёма цифровых рублей от покупателей в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ, если выполняются установленные законом критерии по выручке и обслуживаемому банку.

8.2. Запрещается:

- Отказывать покупателю в приёме цифровых рублей при наличии обязанности;
- Устанавливать различные цены на один и тот же товар в зависимости от способа оплаты;
- Передавать ключевые носители КЭП лицам, не имеющим соответствующих прав доступа;
- Использовать КЭП для цифрового рубля в иных целях, не связанных с платформой.

8.3. За необоснованный отказ в приёме цифровых рублей предусмотрена административная ответственность по ч. 4 ст. 14.8 КоАП РФ:

Должностные лица — от 15 000 до 30 000 рублей;

Юридические лица — от 30 000 до 50 000 рублей за каждый факт отказа.

8.4. Работники Медицинской организации, нарушившие требования настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном ТК РФ и локальными актами Медицинской организации.

9. Обучение персонала

9.1. До начала работы с цифровым рублём Медицинская организация обеспечивает обучение следующих категорий работников:

Кассиры — визуальная и техническая идентификация оплаты через цифровой рубль, проверка статуса транзакции, оформление возвратов.

Бухгалтерия — работа с извещениями об исполнении распоряжений, формирование проводок, сверка с платформой ЦБ, отражение в отчётности.

ИТ-служба — обновление прошивки ККТ, поддержка модулей ДБО, обеспечение информационной безопасности.

Руководители подразделений — контроль соблюдения порядка приёма и осуществления операций.

9.2. Обучение проводится внутри Медицинской организации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Медицинской организации и действует до замены его новым.

10.2. Изменения и дополнения вносятся приказом руководителя Медицинской организации по представлению главного бухгалтера.

10.3. С настоящим Положением под роспись ознакамливаются все работники, имеющие доступ к платформе цифрового рубля и участвующие в расчётах цифровым рублём.

10.4. При изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение цифрового рубля, положения настоящего документа применяются в части, им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.